### דף עבודה: דף תכנון יומי למנהיג המצוי

|  |
| --- |
| 1. **דף תכנון יומי למנהיג**
 |
| **שבצו את הפעולות שרשמתם בשאלה 1 בדף התכנון היומי של המנהיג בצורה יעילה והגיונית – הוסיפו גם זמני ארוחות, מנוחה וכו'...** |
| 6:00-8:00 |  |
| 8:00-10:00 |  |
| 10:00-12:00 |  |
| 12:00-14:00 |  |
| 14:00-16:00 |  |
| 16:00-18:00 |  |
| 18:00-20:00 |  |
| 20:00-22:00 |  |
| 22:00-00:00 |  |

אתם נבחרתם לתפקיד העוזר האישי של המנהיג שלכם – תפקיד חשוב ויוקרתי! עליכם לעזור למנהיג לתכנן את יומו כדי שיוכל להצליח בעבודתו בשירות העם.

1. **כתבו חמש פעולות עיקריות שהמנהיג שלכם צריך לעשות מדי יום:**
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_